

آیین نامه داخلی برگزاری امتحانات

دانشگاه علوم پزشکی همدان



۱. قبل از برگزاری امتحانات پایان ترم کلیه دانشکده ها موظفند نسبت به ارسال برنامه امتحانی شامل زمان و مکان برگزاری، اسامی مدرسین و مراقبین و جانشینان به اداره کل آموزش اقدام نمایند.
۲. مکان برگزاری آزمون باید از لحاظ سیستم های گرمایشی و سرمایشی و روشنایی مجهز بوده و هنگام برگزاری آزمون سکوت کامل بر فضای آن حکمفرما باشد.
۳. چیدمان صندلی ها در مکان برگزاری آزمون کاملا منظم و در ردیف های موازی انجام شده باشد، همچنین تعدادی از صندلی ها برای افراد چپ دست در نظر گرفته شده باشد.
۴. در محل برگزاری آزمون لازم است که صندلی ها شماره گذاری شده و نحوه استقرار دانشجویان در صندلی ها توسط اداره آموزش دانشکده ها و بر اساس مدل تصادفی شماره دانشجویی مشخص گردد.
۵. مراقبین باید ۱۰ دقیقه قبل از ساعت شروع امتحان در محل حاضر باشند و مراتب فوق الذکر را مورد بازبینی قرار دهند.
۶. ادارت آموزش دانشکده موظفند برای هر فرد مراقب، یک فرد جانشین را نیز از قبل در نظر داشته باشند تا در مواقع ضروری از وی استفاده نمایند.
۷. سوالات امتحانی باید توسط خود مدرس (یا فرد امین وی با پذیرش مسئولیت از جانب مدرس) تهیه شده و پس از تکثیر نیز مستقیما تحویل گرفته شود. اکیدا توصیه می گردد در زمان تکثیر سوالات مدرسین محترم در محل حضور داشته باشند.
۸. حضور و غیاب، تعیین هویت دانشجویان و تطبیق افراد با عکس آنها در جلسه امتحان به عهده مراقبین بوده و هیچ فردی تحت هیچ شرایطی خارج از لیست تایپ شده اسامی دانشجویان، حق شرکت در جلسه امتحان را ندارد. لیست دانشجویان باید عکسدار باشد.
۹. پس از آغاز امتحان و در طول برگزاری آزمون هیچ دانشجویی حق ورود به جلسه آزمون را ندارد و اگر فردی جلسه آزمون را ترک نمود حق ورود مجدد را نخواهد داشت.

۱۰. کلیه افرادی که در مکان برگزاری آزمون حضور دارند اعم از مدرسین، مراقبین و دانشجویان باید تلفن همراه خود را خاموش نموده و یا در حالت سکوت قرار دهند. همچنین دانشجویان تحت هیچ شرایطی حق در دست گرفتن و استفاده از تلفن همراه را نخواهند داشت.

۱۱. در مواقع استثنایی و در صورتیکه بنا بر نظر مدرس مربوطه، استفاده از ماشین حساب برای برخی آزمون‌ها مجاز باشد، دانشجویان صرفاً می‌توانند از ماشین حساب استفاده کنند. در این صورت نیز ممنوعیت استفاده از تلفن همراه کماکان به قوت خود باقیست.

۱۲. در صورتیکه مراقب (مراقبین) به تعداد لازم در جلسه آزمون حضور نداشته باشند، آن امتحان از درجه اعتبار ساقط است به ازای هر ۳۰ نفر دانشجو حداقل یک مراقب امتحانی لازم است، بنابر این آزمونی با ۳۵ نفر شرکت کننده حداقل ۲ نفر مراقب نیاز خواهد داشت.

۱۳. استفاده از نیروهای خدماتی به عنوان مراقب امتحانی تحت هر شرایطی غیر قانونی بوده و قابل پذیرش نیست.

۱۴. تغییر برنامه امتحانی به صورت موردی و بنا به ضرورت، صرفاً تا یک ماه قبل از شرع امتحانات مقدور خواهد بود، در این صورت نیز کلیه دانشجویان به همراه مدرس مربوطه باید موافقت خود را کتبا به اداره آموزش دانشکده اعلام نمایند.

۱۵. در صورت بروز هر گونه تخلف نظیر ایجاد اغتشاش، توهین، تقلب و ... در جلسه امتحان مراقبین باید بدون اغماض نسبت به تنظیم صورتجلسه اقدام نموده و مراتب در اسرع وقت مراجع ذی صلاح (نظیر کمیته انضباطی دانشجویان) اعلام گردد. بدیهی است که هرگونه درگیری فیزیکی یا توهین متقابل به دانشجو و جاهت قانونی نداشته و خود مصداق تخلف محسوب می‌گردد.

۱۶. اداره کل آموزش دانشگاه موظف است نسبت به عملکرد دانشکده‌ها در برگزاری منظم آزمون‌ها نظارت داشته باشد، بنابراین بازدیدهای مکرر کارشناسان اداره کل آموزش دانشگاه در جلسات برگزاری آزمون ضروریست.

۱۷. حضور دائمی مراقب (مراقبین) تا پایان جلسه آزمون ضروری است و هیچیک از آنها مجاز به ترک محل برگزاری آزمون نیستند. (مگر با حضور جایگزین).

۱۸. اطلاع‌رسانی مفاد آیین نامه به دانشجویان و مراقبین بر عهده ادارات آموزش دانشکده‌هاست.

۱۹. برگزاری امتحانات مغایر با مفاد آیین‌نامه، مورد پذیرش نبوده و از درجه اعتبار ساقط است، در هر حال مرجع نهایی تصمیم‌گیری شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود.